

## Bildschirmaufnahme erstellen

[Register/Menü: Einfügen > (Gruppe: Medien) Schaltfläche: Bildschirmaufzeichnung]



Es öffnet sich ein kleines Unterprogramm und das Powerpoint-Fenster wird minimiert (in die Taskleiste gelegt). Zunächst müssen folgende Einstellungen getroffen werden:



- Soll der Mauszeiger mitgefilmt werden [1] (Gleich neben dieser Schaltfläche kann durch Klick auf das Stecknadel-Symbol, diese Oberfläche fixiert werden.)
- Soll der Ton aufgenommen werden [2]
- Nun wählt man den Bildschirmbereich aus, der abgefilmt werden soll. [3]
- Mit Klick auf den Button „Aufzeichnen“ wird die Bildschirmaufnahme gestartet [4]
- Mit Klick auf den quadratischen STOP-Button wird die Aufnahme beendet. [5]
  - Alternativ können auch die folgenden Tastenkombinationen (= Shortcuts) verwendet werden:
    - WINDOWS+SHIFT+R Aufzeichnen (R für Record)
    - WINDOWS+SHIFT+Q Aufnahme stoppen (Q für Quit)

Nachdem die Bildschirmaufnahme gestoppt wurde, wird das Bildschirmvideo in der aktiven Folie der Powerpoint-Präsentation angezeigt.

## Bildschirmaufnahme als Film exportieren



- Über [Register/Menü: Datei > Exportieren > Video erstellen] kann das Video exportiert werden. [1][2]
- Unter „Präsentationsqualität“ [3] können 3 verschiedene Qualitätsstufen ausgewählt werden.
- Durch Klick auf die Schaltfläche „Video erstellen“ [4] wird das Video ausgegeben. Als Dateiformat empfiehlt sich das MPEG4-Dateiformat (Endung: .mp4)