

# Onilo: Nutzer - Konto erstellen



Als Lehrer\_in haben Sie die Möglichkeit, ein persönliches Konto bei Onilo zu erstellen.

### 1.Schritt:

Bitten Sie den Administrator Ihrer Schule, Sie mit Ihrer E-Mail Adresse als Nutzer anzulegen. (siehe top.tipp "Onilo - Nutzer anlegen")

#### 2.Schritt:

**WICHTIG:** achten Sie darauf, dass Sie auf Ihrem PC **NICHT** mit der Admin-Adresse angemeldet sind! Melden Sie sich gegebenenfalls ab, **bevor Sie die Einladung akzeptieren!** 

#### 3.Schritt:

- Sie erhalten eine Mail an Ihre angegebene E-Mail Adresse mit der Aufforderung, die Einladung zu akzeptieren.
- Durch Anklicken des Links <u>Einladung akzeptieren</u> erscheint auf der Website von Onilo "Einladung wird angenommen"
- Es öffnet sich das Feld "Konto erstellen" Hier können Sie mit:
  - Name
  - Mailadresse
  - Passwort

Ihr eigenes Konto anlegen.

# Einladung annehmen

Die Einladung wird angenommen...



# 4.Schritt:

Sie werden nun aufgefordert, in der zugesandten Mail Ihre E-Mail Adresse zu bestätigen.

# Willkommen bei Onilo!

Sie haben Ihre Einladung erfolgreich angenommen.

Bitte bestätigen Sie abschließend noch Ihre E-Mail-Adresse, um Ihr Konto zu aktivieren. Sie können sich dann oben rechts auf der Webseite mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Ihr Konto ist nun aktiviert - Sie können sich mit Ihren eigenen Zugangsdaten anmelden und Onilo nutzen.

Einen weiteren Vorteil bietet das Anlegen einer persönlichen Merkliste!